**個人情報開示等請求書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **請求内容** | | **□利用目的　　□個人情報の開示　　□訂正　　□追加　　□削除**  **□利用停止　　□提供拒否　　　　　　□その他** | | |
| **本人確認事項** | **氏　名** |  | ふりがな |  |
| **住　所** | 〒 | | |
| **確認書類** | 運転免許証写、パスポート写、その他 | | |
| **個人情報を登録・提供したきっかけ** | | （ユーザ登録、メールマガジン、保証書、アンケート、その他） | | |
| **請求の理由** | |  | | |
| **請求の内容**  **（具体的に**） | | （訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください） | | |
| **回答連絡希望** | | 訪問、郵送、メール、その他 | | |
| **手数料送金** | | 銀行振込み、現金書留、その他 | | |
| **その他連絡事項** | |  | | |

**ＸＸＸＸＸＸＸＸ様**

**個人情報開示等請求に関する回答書**

**株式会社　ＸＸＸＸ　開示等受付担当**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受付番号** |  | **回答日** |  | **回答方法** |  |
| **回答内容** | （利用目的、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止、提供拒否） | | | | |
| **回答できない**  **理由** |  | | | | |
| 手数料 | □無料といたします　□実費XXX円をＸＸＸにてご送金下さい | | | | |